



## All. 1

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021

| Scheda Assegnazione Obiettivi      |      |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                                      |        |                   |
|------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| DIREZIONE: AUTOMOBILE CLUB BRESCIA |      |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                                      |        |                   |
| ANNO: 2021                         |      |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                                      |        |                   |
| Gruppo di Attività:                |      |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                                      |        |                   |
|                                    | COD. | Attività                                                                                                                                 | Obiettivo                                                                                                                                                                                                  | Peso          | Indicatori                                                                                           | Target | Partecipanti      |
| PROCESSO                           | 1    | Nuovo "Regolamento dell'Automobile Club Brescia recante disposizioni sull'Assemblea e sullo svolgimento delle procedure elettorali"      | Adeguare le regole di svolgimento delle elezioni del Consiglio Direttivo di ACB al mutato contesto statutario, alla luce delle sentenze della giurisprudenza amministrativa e della bozza elaborata da ACI | 50%           | Predisposizione, approvazione ed entrata in vigore entro il 31/12/2021                               | Sì/No  | Nadia Marsegaglia |
|                                    | 2    | Sezione "Amministrazione trasparente del sito istituzionale <a href="http://www.brescia.it">www.brescia.it</a>                           | Adempiere alle prescrizioni normative in materia con completezza e tempestività                                                                                                                            | 20%           | Aggiornamento tempestivo secondo le prescrizioni di cui all'allegato n. 3 del P.T.P.C.T. 2021-2023   | 100%   | Nadia Marsegaglia |
|                                    | 3    | Avviso consultazione preliminare di mercato n. 1/2020 per affidamento pluriennale di servizi inerenti ai marchi/domini 1000/mille miglia | Svolgimento di un'attività che si configura come necessaria e propedeutica all'affidamento del servizio di registrazione, tutela, monitoraggio e gestione dei marchi e dei domini di proprietà dell'ente   | 30%           | Predisposizione Avviso, organizzazione incontri con Società richiedenti, reportistica esiti incontri | Sì/No  | Nadia Marsegaglia |
| Nominativo                         |      | Inizio attività                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                            | Fine attività | Firma                                                                                                |        |                   |
| Nadia Marsegaglia                  |      | 01/01/2021                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                            | 31/12/2021    |                                                                                                      |        |                   |



| PROCESSO | COD. | Attività                                                                | Obiettivo                                                                                                | Peso | Indicatori                | Target                   | Partecipanti            |
|----------|------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|
|          | 1    | Progettazione acquisto e posa in opera impianto elimina-code            | Agevolare e ordinare il flusso di utenti clienti e soci agli sportelli di front-office                   | 20%  | Posa in opera             | Si/No                    | Multinu                 |
|          | 2    | Realizzazione documento "ordine di servizio"                            | Richiamare, in un unico documento sintetico, i principali diritti e doveri dei dipendenti                | 20%  | Documento                 | Si/No                    | Sina                    |
|          | 3    | Piano formazione                                                        | A seguito di monitoraggio del fabbisogno formativo, predisporre un piano di formazione del personale     | 10%  | Piano approvato direzione | 100%                     | Ardesi - Multinu - Sina |
|          | 4    | Installazione specchio parabolico uscita passo carraio autorimessa sede | Garantire la sicurezza per pedoni, personale e veicoli nelle aree di pertinenza dell'ente (D.Lgs. 81/80) | 20%  | Posa in opera             | Si/No                    | Ardesi                  |
|          | 5    | Controllo periodico casse operatori allo sportello                      | Garantire il controllo e la verifica dei processi di gestione delle somme di denaro dell'ente            | 10%  | n. verbali                | un controllo a trimestre | Ardesi - Multinu - Sina |
|          | 6    | Contratti annuali manutenzioni varie                                    | Garantire la sicurezza e la salubrità del luogo di lavoro (D.Lgs. 81/80)                                 | 20%  | n. contratti              | 100%                     | Ardesi - Multinu - Sina |
|          | 7    | Determine 2021                                                          | Garantire un ordinato flusso del processo di formazione dei provvedimenti amministrativi dell'ente       | 20%  | Predisposizione           | Si/No                    | Ardesi - Multinu - Sina |



|                   |   |                                                                                         |                                                                                                |                      |                       |      |                            |
|-------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------|----------------------------|
|                   | 8 | Sezione<br>"Amministrazione<br>trasparente del<br>sito istituzionale<br>www.brescia.it" | Adempiere alle<br>prescrizioni<br>normative in<br>materia con<br>completezza e<br>tempestività | 20%                  | Pubblicazione<br>dati | 100% | Ardesi - Multinu -<br>Sina |
|                   |   |                                                                                         |                                                                                                |                      |                       |      |                            |
| <b>Nominativo</b> |   | <b>inizio attività</b>                                                                  |                                                                                                | <b>fine attività</b> | <b>firma</b>          |      |                            |
| Ardesi Sonia      |   | 01/01/2021                                                                              |                                                                                                | 31/12/2021           |                       |      |                            |
| Multinu Mario     |   | 01/01/2021                                                                              |                                                                                                | 31/12/2021           |                       |      |                            |
| Tecla Sina        |   | 01/01/2021                                                                              |                                                                                                | 31/12/2021           |                       |      |                            |



| PROCESSO          | COD. | Attività                                                                                    | Obiettivo                                                                                                | Peso                 | Indicatori                                                     | Target | Partecipanti   |
|-------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|--------|----------------|
|                   | 1    | Affiancamento e formazione per attività e processi di pertinenza del "funzionario delegato" | Consentire flessibilità e rotazione del personale in modo da assicurare maggiore flessibilità gestionale | 40%                  | Verifica e accertamento dell'autonomia operativa della collega | Sì/No  | Busseti-Romano |
|                   | 2    | Affiancamento e formazione per attività e processi mediante applicativo "Acix4"             | Consentire flessibilità e rotazione del personale in modo da assicurare maggiore flessibilità gestionale | 30%                  | Verifica e accertamento dell'autonomia operativa della collega | Sì/No  | Busseti-Romano |
|                   | 3    | Progetto Documento Unico                                                                    | Garantire l'aggiornamento dell'ufficio rispetto alle nuove procedure e normative                         | 30%                  | Piano approvato direzione                                      | Sì/No  | Busseti        |
|                   | 4    | Utilizzo applicazione Gedi                                                                  | Garantire l'utilizzo delle nuove procedure informatiche in materia di tasse auto                         | 30%                  | Percentuale di pratiche lavorate con Gedi                      | 100%   | Romano         |
| <b>Nominativo</b> |      |                                                                                             | <b>inizio attività</b>                                                                                   | <b>fine attività</b> | <b>firma</b>                                                   |        |                |
| Vincenza Busseti  |      |                                                                                             | 01/01/2021                                                                                               | 31/12/2021           |                                                                |        |                |
| Elvira Romano     |      |                                                                                             | 01/01/2021                                                                                               | 31/12/2021           |                                                                |        |                |



| PROCESSO          | COD. | Attività                                   | Obiettivo                                                                                                                  | Peso                 | Indicatori                                                                                 | Target                                                                                                                                                                            | Partecipanti    |
|-------------------|------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                   | 1    | Fidelizzazione della compagine associativa | Garantire una maggiore percentuale di soci fidelizzati mediante l'adesione al servizio di rinnovo automatico della tessera | 20%                  | Numero di contratti di rinnovo automatico della tessera sottoscritti                       | Il 90% dell'obiettivo è raggiunto con l'adesione al servizio del 5% dei soci in più rispetto alle adesioni del 2020. Il 100% dell'obiettivo è raggiunto con la percentuale del 7% | Alghisi-Tripodi |
|                   | 2    | Raccolta indirizzo mail dei soci           | Consentire una comunicazione più frequente ed efficaci con i soci                                                          | 30%                  | Percentuale di indirizzi mail raccolti sul numero di soci con tessera in corso di validità | 92%                                                                                                                                                                               | Alghisi-Tripodi |
|                   | 3    | Nuovi soci                                 | Ampliamento della base associativa                                                                                         | 20%                  | Numero di nuovi soci                                                                       | Numero di soci nuovi a sportello maggiore del numero di soci nuovi del 2020                                                                                                       | Alghisi-Tripodi |
|                   | 4    | Gedi                                       | Garantire l'utilizzo delle nuove procedure informatiche in materia di tasse auto                                           | 30%                  | Percentuale di pratiche lavorate con Gedi                                                  | 100%                                                                                                                                                                              | Alghisi-Tripodi |
| <b>Nominativo</b> |      |                                            | <b>inizio attività</b>                                                                                                     | <b>fine attività</b> | <b>firma</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                   |                 |
| Paola Alghisi     |      |                                            | 01/01/2021                                                                                                                 | 31/12/2021           |                                                                                            |                                                                                                                                                                                   |                 |



|                |            |            |  |
|----------------|------------|------------|--|
| Grazia Tripodi | 01/01/2021 | 31/12/2021 |  |
|----------------|------------|------------|--|